



No : 0019/UPU/PGM/D/III/2022

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada seluruh Mahasiswa/i Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Potensi Utama **Program Studi Teknik Industri, Informatika dan Sistem Informasi-S1** yang sedang menjalani matakuliah **Skripsi, Skripsi I dan Skripsi II** dan Program Studi **Sistem Informasi-D3** yang sedang menjalani matakuliah **Tugas Akhir** bahwa :

1. Pengumpulan terakhir :

- Skripsi I (**Bab I s/d Bab III**) yang telah disetujui oleh Pembimbing,
- Skripsi dan Skripsi II **secara keseluruhan (Bab I s/d Bab V) yang telah disetujui** oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi,
- **Tugas Akhir** secara keseluruhan (**Bab I s/d Bab V**) yang telah disetujui oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi

pada mulanya **tanggal 26 Februari 2022 menjadi tanggal 26 Maret 2022 diserahkan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) mulai jam 08:00 s/d 20:00 WIB** dengan syarat :

- a. Fotocopy Bukti Pembayaran Uang kuliah bulan Februari 2022.
- b. Skripsi dikumpul sebanyak rangkap 2 dengan format dan susunan yang telah ditentukan oleh program studi.

Format dan susunan Skripsi

- Cover depan skripsi
- Jadwal Bimbingan Skripsi (asli)
- Abstrak
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Gambar

UNIVERSITAS POTENSI UTAMA **Daftar Tabel**

Kampus : Jl. K.L Yos Sudarso Km. 6.5 No.3-A Tanjung Mulia-Medan
Telp/Fax : (061) 6640525 / (061) 6636830
E-Mail : info@potensi-utama.ac.id
Website : www.potensi-utama.ac.id



UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER

- Daftar Lampiran
 - Bab I s/d Bab V (setiap Bab dibuat pembatas Bab)
 - Surat Pengajuan Judul Skripsi (fotocopy)
 - Formulir Pendaftaran Judul Skripsi (fotocopy)
 - Surat Pernyataan Bersedia Membimbing (asli / Pembimbing I dan Pembimbing II)
 - Surat Permohonan Riset dari perusahaan (fotocopy / bagi yang riset)
 - Surat Keterangan selesai Riset (fotocopy / bagi yang riset).
 - Data lampiran dari perusahaan
- c. Menyerahkan Surat Izin Riset perusahaan dan Surat Keterangan Riset dari perusahaan yang asli (bagi mahasiswa yang melakukan riset) ke bagian administrasi **paling lambat hari Rabu tanggal 09 Februari 2022.**
- d. **Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Skripsi** untuk **Skripsi I dan Skripsi** diserahkan BAAK ke WA Group **paling lambat hari Senin, tanggal 28 Maret 2022** dan Mengembalikan Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Skripsi (apabila telah selesai ditanda tangani oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi) **paling lambat hari Selasa, tanggal 29 Maret 2022.**
- e. Seminar Hasil Skripsi dilaksanakan pada tanggal 9 Maret s/d 31 Maret 2022
- f. **Formulir Pendaftaran Sidang Skripsi/Tugas Akhir** untuk **Skripsi II dan Tugas Akhir** diserahkan BAAK ke WA Group **paling lambat hari Senin, tanggal 27 Maret 2022** dan Mengembalikan Formulir Pendaftaran Sidang Skripsi (apabila telah selesai ditanda tangani oleh

UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Kampus : Jl. K.L Yos Sudarso Km. 6.5 No.3-A Tanjung Mulia-Medan
Telp/Fax : (061) 6640525 / (061) 6636830
E-Mail : info@potensi-utama.ac.id
Website : www.potensi-utama.ac.id

Kami Hadir Untuk Mencerdaskan Kehidupan Bangsa



1. Untuk keperluan ini, Direktur Jenderal Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit Menular (Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular) ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

2. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

3. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

4. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

Menyebutkan bahwa kegiatan ini akan dilaksanakan dengan tujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam upaya pencegahan dan pengendalian penyakit menular.

1. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

2. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

3. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

4. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

1. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

2. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

3. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

4. Untuk pelaksanaan kegiatan ini, Ditjen Dit. Pencegahan Penyakit Menular ditunjuk sebagai koordinator teknis pelaksanaan kegiatan ini.

[Handwritten signature and stamp]